

Warszawa, dnia 23.01.2026 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021  
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

nr tel. +48 261 847 067, e-mail.: t.czarnocki@mil.ron.pl

Link internetowy do zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>

zaprasza do składania ofert na:

### **DOSTAWA MATERIAŁÓW POLIGRAFICZNYCH DLA DRUKARNI WYDAWNICTW SPECJALNYCH.**

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

44800000-8 (Farby, lakiery i mastyksy); 24000000-4 (Produkty chemiczne);

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe Ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
3. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego<sup>2</sup>
4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1.1, do Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia **do 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania przez ZAMAWIAJĄCEGO**
6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
  - Drukarnia Wydawnictw Specjalnych z siedzibą ul. płk. Leskiego 5, 01-485 Warszawa;
  - Magazyn przy ul. Radiowej 2, 01-485 Warszawa.

Realizacja dostawy - od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 14.00.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
- całkowita cena – waga 100 %.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
  - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia – **nie później niż do dnia 29.01.2026 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 1 dzień roboczy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania platformy zakupowej.
9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:
- 1) Oferta, oświadczenia i/lub dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - 3) Oferta powinna być:
    - a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>,
    - c) podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ozgst może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

**10. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 02.02.2026 r. do godziny 12:00.**

**11. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 02.02.2026 r. o godzinie 12:05.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi;
  - 5) została nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, tj.:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - 10) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 11) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie **po wyborze** najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa poniżej:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;

- 3) terminie podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.<sup>3</sup>
16. Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowane pisemne zastrzeżenia, dotyczący rozstrzygnięcia postępowania, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 15.
17. Pisemne zastrzeżenia Wykonawca składa osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiający powtarza oprotestowane czynności. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, a także o czynnościach powtarzanych w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń, Zamawiający informuje niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców. Zastrzeżenia nie przysługują w przypadku unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
  - 8) wartość wszystkich ofert jest równa lub przekracza 170 000 zł. (netto)<sup>4</sup>.
19. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania

---

<sup>3</sup> Jeżeli wnioskodawca przewidział zawarcie umowy.

<sup>4</sup> Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych, przez zamawiających publicznych. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

oferty. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania ofert Wykonawców w celu szacowania wartości na poczet przyszłych postępowań.

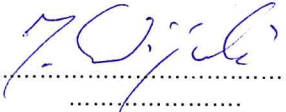
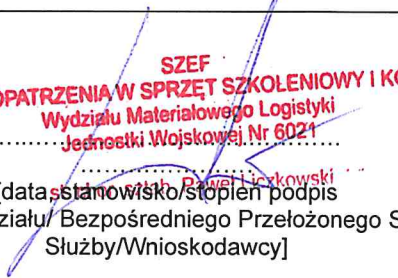
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy [ 3 str.],

Załącznik nr 1.1 – Specyfikacja asortymentowo - cenowa [ 4 str.],

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO [ 1 str.],

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia Umowy [ 8 str.].

 [data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]	<p><b>SZEF</b> <b>ZAOPATRZENIA W SPRZĘT SZKOLENIOWY I KO</b> <b>Wydziału Materialowego Logistyki</b> <b>Jednostki Wojskowej Nr 6021</b></p>  [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]
---	--